



Ενότητα 2 - Κάρτα ανακεφαλαίωσης Υπηρεσίες ανταλλαγής μηνυμάτων

Μια υπηρεσία μηνυμάτων επιτρέπει στους χρήστες να στέλνουν, να λαμβάνουν, να αποθηκεύουν, να οργανώνουν και να διαχειρίζονται ηλεκτρονικά μηνύματα (π.χ. Gmail, Outlook, Yahoo mail κ.λπ.).

Κύρια χαρακτηριστικά και οφέλη

- Τα ηλεκτρονικά μηνύματα μεταδίδονται άμεσα, επιτρέποντας τη **γρήγορη και αποτελεσματική επικοινωνία**.
- Μπορείτε να έχετε πρόσβαση στα ηλεκτρονικά σας μηνύματα από οπουδήποτε, αρκεί να έχετε σύνδεση στο Διαδίκτυο, γεγονός που **προσφέρει μεγάλη ευελιξία**.
- Μπορείτε εύκολα να **αποθηκεύσετε και να αρχειοθετήσετε** σημαντικά μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να τα ανακτήσετε αργότερα.
- Οι υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προσφέρουν **λειτουργίες ταξινόμησης, αναζήτησης και φιλτραρίσματος** για την αποτελεσματική οργάνωση των μηνυμάτων σε φακέλους.
- Οι υπηρεσίες μηνυμάτων σας επιτρέπουν την αποστολή συνημμένων αρχείων, διευκολύνοντας την **κοινή χρήση** εγγράφων, φωτογραφιών, βίντεο και άλλων αρχείων.



Module 2 - Recap card

Messaging services

The main features

- **Create an account** : fill in the fields with your personal details, choose the desired name for your e-mail address and use a strong password (combining letters, numbers and special characters).
- **Send an e-mail** : add at least one recipient, a subject and the text (formatting it with the available formatting tools, if necessary).
- **Reply or Forward an email** : you can choose whether to Reply or Reply All, including all the recipients of the original email, or Forward an email to a third contact.
- **Attach a file to an email** : by clicking on the icon, represented by a paperclip or a file.
- **Labels** : similar to folders, they allow you to organise and classify your emails more effectively, and can be customised to suit your needs.
- **Search for mail** : to find old mail.